|  |
| --- |
| 六盘水师范学院机关党委工会党支部开展党员“四亮一述”活动情况公示 |
| 填报人： | 王世平 |  | 填报时间： | 2021年12月30日 |
| 姓 名 | 王世平 | 所在支部 | 工会党支部 |
| 工作单位及职务 | 六盘水师范学院工会主席 | 党内职务 | 支部书记 |
| 党员承诺 | 忠诚 干净 担当 |
| 工作职责 | 负责学校工会全面工作，具体分管妇女儿童工作，工会综合部工作。 |
| 主要业绩 |
| 1.按照学校安排完成2021-2022第一学期教职工新冠肺炎疫情预防的各项信息上报工作。 2.完成学校工会各项常规工作的安排部署，确保各项工作顺利实施；3.及时帮助教职工解决工作中的问题，完成教职工生日、国庆、中秋职工福利发放。4.完成2021年“七一”对扶贫地区干部的慰问、独生子女保健费发放和学校教职工及高层次人才适龄子女入园、入学的工作。5.完成学校2021年教职工第三届运动会及各类活动的开展。 6.完成六盘水师范学院教职工之家建设。 7.完成下半年校工会经费使用的审核，确保工会经费合理、合规使用；8.按照党委安排负责校工会党建和党风廉洁自律工作，确保工会下半年党建工作和各项工作按照党风廉政的要求展开；  |

|  |
| --- |
| 六盘水师范学院机关党委工会党支部开展党员“四亮一述”活动情况公示 |
| 填报人： | 伍德忠 |  | 填报时间： | 2021年12月30日 |
| 姓 名 | 伍德忠 | 所在支部 | 工会党支部 |
| 工作单位及职务 | 六盘水师范学院工会副主席 | 党内职务 | 无 |
| 党员承诺 | 忠诚 干净 担当 |
| 工作职责 | 宣传文体部、职工福利发放、丧葬慰问、医疗慰问、困难职工慰问、全校医疗互助工作、全校教职工文体活动工作、提案的相关工作、教代会职代会的会务工作 |
| 主要业绩 |
| 1.完成了元旦、春节的职工福利发放。2.完成了2021年的丧葬慰问工作。3.积极争取上级工会资金对我校贫困教职工进行慰问。4.完成了二届四次工代会、教代会的会务工作和提案的相关工作。5.完成了驻村轮战工作。6.完成了全国工会对基层工会的数据填报工作。7.完成了全校教职工的各项体育赛事活动。8.完成了上级工会、学校以及部门主要负责人安排的其他工作。9.完成了上级工会、学校安排的各类宣传工作。 |
|
|

|  |
| --- |
| 六盘水师范学院机关党委工会党支部开展党员“四亮一述”活动情况公示 |
| 填报人： | 陈艳艳 |  | 填报时间： | 2021年12月30日 |
| 姓 名 | 陈艳艳 | 所在支部 | 工会党支部 |
| 工作单位及职务 | 工会综合部（女职工部）部长 | 党内职务 | 工会党支部副书记 |
| 党员承诺 | 忠诚 干净 担当 |
| 工作职责 | 1.负责学校妇女工作、计生工作、儿童工作。2.做好教职工体检工作。3.协助教职工做好教职工子女入学入托工作。4.负责组织开展好女教职工的学习教育及女职工文体活动。5.负责本科室所涉及的计划、方案、总结等各种文稿的草拟。6.协助主席、副主席做好部门各项工作的综合协调和安排；7.协助主席、副主席做好学校“双代会”筹备工作；8.完成学校、部门领导交办的其它工作。 |
| 主要业绩 |
| 1.完成“双代会”相关工作。2.较好完成部门公文处理、本科室各类文稿的草拟、部门考勤、OA系统管理、部门会务会场落实等综合事务协调等的办公室工作。3.完成上一年度档案的归档整理，上交档案馆的工作。4.协助教职工完成2021年秋季入托工作。5.配合宣传文体部开展了教职工体检工作。6.完成部门网站管理、新闻的撰写、挂网工作。7.协助宣传文体部完成各类活动。8.完成工会党支部具体事务的处理工作，如：各类计划总结、“三会一课”、各种文件撰稿、记录、材料的整理上报、活动开展等工作；9.完成了计生工作，独生子女保健费申报工作，三八节活动的开展。10.完成了领导交办的其他工作。 |

|  |
| --- |
| 六盘水师范学院机关党委工会党支部开展党员“四亮一述”活动情况公示 |
| 填报人： | 马健华 |  | 填报时间： | 2021年12月30日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 马健华 | 所在支部 | 工会党支部 |
| 工作单位及职务 | 工会7级职员 | 党内职务 | 无 |
| 党员承诺 | 忠诚、干净、担当 |
| 工作职责 | 1. 负责会议、提案、固定资产、安全消防工作。
2. 领导安排的工作。
 |
| 主要业绩 |
| 1. 完成2021年第二届四次教代会提案的征集报告。
2. 完成2021年第二届三次教代会提案的办理报告。

3.完成2021年工会目标绩效工作；4.完成工会作风整顿工作总结；5.完成2021年安全生产方案总结；6.完成2021年工会固定资产工作。7.完成工会规章制度“废改立释”工作8.完成2021年工会综合部安排的工作。 |