六盘水师范学院党委会议题审批单

报 送 人： 联系电话：

报送时间： 年 月 日 拟上会编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 议题名称 |  |
| 汇 报 人 |  |
| 列席人员 |  |
| 汇报材料起草单位 |   | 起 草 人 |  |
| 申报单位 |  | 涉及经费 |  万元 |
| 会商情况 | **已会商** 🞎 **未会商** 🞎 **无需会商** 🞎  |
| 分管校领导意 见 | 年 月 日 |
| 党政办初审意 见 |  年 月 日 |
| 党委书记意 见 |  年 月 日 |
| 处理结果 |  |

**注**：一个议题一张审批单，并同时附该议题的汇报材料，无汇报材料的议题审批单，党政办一律不予接收。汇报材料达不到要求的，应退回修改完善。报送地址：党政办公室秘书科，联系电话：8600486。

六盘水师范学院校长办公会议题审批单

报 送 人： 联系电话：

报送时间： 年 月 日 拟上会编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 议题名称 |  |
| 议题类型 | **决策类** 🞎 **提议类（需再上党委会）** 🞎 |
| 汇 报 人 |  |
| 列席人员 |  |
| 汇报材料起草单位 |   | 起 草 人 |  |
| 申报单位 |  | 涉及经费 |  万元 |
| 会商情况 | **已会商** 🞎 **未会商** 🞎 **无需会商** 🞎  |
| 分管校领导意 见 | 年 月 日 |
| 党政办初审意 见 |  年 月 日 |
| 校长意见 |  年 月 日 |
| 处理结果 |  |

**注**：一个议题一张审批单，并同时附该议题的汇报材料，无汇报材料的议题审批单，党政办一律不予接收。汇报材料达不到要求的，应退回修改完善。报送地址：党政办公室秘书科，联系电话：8600486。