六盘水师范学院工会

办理工会卡证明流程

**一、办理要求**

**1.办理时间：**周一至周五上午8:30-11:30，下午2:30-5:30；

**2.办理地点：**工会综合部（勤勉楼710）；

**3.办理对象：**六盘水师范学院在编在岗教职工（学校已下文明确的新进教职工）。

**二、办理流程**

申请办卡人到工会综合部登记→综合部出具证明→本人拿证明去银行办工会卡→取得工会卡后到工会综合部登记工会卡号等。