六盘水师范学院听课记录表（领导干部用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课教师** | |  | | **教师所属院/系（室）** |  | | | | | | |
| **课程名称** | |  | | **开课单位** |  | | | | | | |
| **授课班级** | |  | | **授课时间** | **年 月 日**  **（星期 ）** | | | | **第 节** | | |
| **授课地点** | |  | | **应到课人数** |  | **实到课人数** | | |  | | |
| **授课主题** | |  | | | | | | | | | |
| **教学资料情况**  **（使用教材、教案或讲义、课件等）** | | |  | | | | | | | | |
| **评价项目** | **评价要点** | | **评估标准** | | | | **优** | **良** | | **中** | **差** |
| **教师教风方面** | **精神风貌** | | 遵纪守时，仪表得体，授课情绪饱满、自信，语言生动 | | | |  |  | |  |  |
| **教学态度** | | 对学生的问题或发言积极回应，有问必答，注重课程思政与教学内容的融合。 | | | |  |  | |  |  |
| **教学组织** | | 准备充分，讲解清楚，重点突出、难点突破，内容合理有序，时间安排得当 | | | |  |  | |  |  |
| **教学方法** | | 合理运用讲授、讨论、演示、启发等教学法，调动学生参与、讨论的热情，引导学生深入思考 | | | |  |  | |  |  |
| **学习指导** | | 注重学习方法的指导，激发学生学习兴趣，培养学生批判性思维和创新精神 | | | |  |  | |  |  |
| **教学手段** | | 恰当运用板书、多媒体等教学工具 | | | |  |  | |  |  |
| **课堂氛围** | | 课堂氛围融洽，气氛轻松、活跃，互动良好 | | | |  |  | |  |  |
| **教学秩序** | | 严格管理，注重引导，秩序良好 | | | |  |  | |  |  |
| **学风方面** | **到课情况** | | 到课率情况，迟到、早退等现象 | | | |  |  | |  |  |
| **课堂纪律** | | 听课专注度，是否有聊天、吃零食、打瞌睡、玩手机等现象 | | | |  |  | |  |  |
| **学习状态** | | 学习过程中表现出的精神风貌，是否积极思考，善于提问，主动与教师交流互动 | | | |  |  | |  |  |
| **您对该教师的综合评价** | | | **🞎优**  **🞎良**  **🞎中**  **🞎差** | | | | | | | | |
| **对学生整体学习状态和**  **学习风气的评价** | | | **🞎优**  **🞎良**  **🞎中**  **🞎差** | | | | | | | | |
| **教学**  **条件**  **保障** | 教学设备、门窗桌椅、环境卫生、噪声干扰等发现的问题和建议**：** | | | | | | | | | | |
| **意见和建议** | 对教师和学生的课堂教与学表现的评价和建议，以及对学校本科教学的意见和建议等： | | | | | | | | | | |
| **后续**  **工作**  **意见** | 值得推广的地方：  是否需要反馈给相关单位并持续跟踪 **🞎是**  **🞎否** | | | | | | | | | | |

**听课人： 所在部门： 听课日期：202 年 月 日**

注：⑴ 本表供领导干部随机检查教学情况时使用，听课后请将此表交教学质量监控与评估处留存。

⑵ 请将评价结果在对应的优、良、中、差内打“√”。

教务处制表