附件1

**2024-2025学年第2学期**

**普通本科学生申请转专业工作进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 周次 | 工作内容 |
| 1 | 2025年4月23日至5月4日 | 第8-9周 | 教务处公布各专业可接收人数、条件、要求、考核内容，发布转专业工作通知。 |
| 2 | 2025年4月23日至5月4日 | 第8-9周 | 学院向学生公布、解释转专业工作方案。 |
| 3 | 2025年5月5日至18日 | 第10-11周 | 各学院受理、审查本学院学生转专业申请，并将审核通过的学生申请，统一提交转入学院进行审查。 |
| 4 | 2025年5月19日至6月15日 | 第12-15周 | 转入学院开展相关工作，主要工作包括：  1.转入学生申请审查；  2.组织考核（笔试或面试等）；  3.**公示综合考核成绩或排名，不公布接收意见**；  4.做好学生咨询，解释工作。 |
| 5 | 2025年6月16日至22日 | 第16周 | 转入学院公示3天无异议后，将转专业相关材料提交教务处复核。 |
| 6 | 2025年6月23日至7月6日 | 第17-18周 | 学校教学指导委员会审议转专业学生名单，公示无异议后提交校长办公会审定。 |
| 7 | 2025年7月7日至20日 | 第19-20周 | 学校文件行文。学期结束后在教务管理系统中完成转专业学生的学籍异动工作，学生在下学期（秋季学期）转入新专业学习。 |