教育科学学院学生请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  |
| **专 业** |  | **年级（班级）** |  |
| **辅导员姓名** |  | **宿舍号** |  |
| **请假原因** | 1病假（ ）;2事假（ ）;3公假：会议（ ）/讲座（ ）/培训（ ）/志愿服务（ ）;4其他（ ） | | |
| **父/母姓名及联系电话：** | | | |
| **请假/离校起止日期： 自 年 月 日至 年 月 日** | | | |
| **请假原因**  **（简要写明）** | 本人因：      申请请假。  请假期间所在地点： 联系电话：  本人承诺在请假期间，若出现安全问题，一切后果自负。  申请人签字：  年 月 日 | | |
| **辅导员意见** | | **党委书记意见** | |
| 签字：  年 月 日 | | 签字（公章）：  年 月 日 | |
| **销假时间** | 年 月 日 学生签字： | | |

注：本表一式二份，学校学生管理部门、学院学生科各存一份。