**六盘水师范学院学生临时困难资助申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | 学院/年级/班级 |  | 照片 |
| 学号 | |  | | | 寝室号 |  | 联系电话 |  |
| 家庭地址 | | |  | | | | 身份证号 |  |
| 校园建行卡号 |  |
| 家庭固定电话 | | | |  | | 家庭经济困难认定情况 | | 特困□ 困难□ 一般困难□ | |
| 申 请 理 由 | （具体诊断/死亡证明及相关缴费清单等发生重大变故材料可另单独附页）  本人签名：  申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | （含学生本学年所获资助情况。）  辅导员签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级学院审批意见 | （公章）  学院分管学生工作领导（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 党委学生工作部意见 | 经审核，同意：  1.生活补助金额（大写）： 仟 佰 拾 元整。  2.减免学费金额（大写）： 仟 佰 拾 元整。    学工部负责人（签字）： 资财处负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校审批意见 | 党委学生工作委员会分管校领导（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：本表一式两份，党委学生工作部和资产管理与财务处各留一份存档。