六盘水师范学院学生成绩更改申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学号 | 学院 | 专业 | 班级 | |
|  |  | 生物科学与技术学院 |  |  | |
| 课程代码 | 课程名称 | 开课学期 | | 原教务系统成绩 | 更正后成绩 |
|  |  |  | |  |  |
| 成绩更  改原因 | 责任人（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 教学系(部、教  研室)  意 见 | 教学系（部、教研室）主任（或副主任）（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 责任人  所在学  院意见 | 分管院领导（签名）： （学院公章）  年 月 日 | | | | |
| 教务处  意 见 | 分管处领导（签名）： （处公章） 年 月 日 | | | | |
| 分管校  领 导  意 见 | 分管校领导（签名）： 年 月 日 | | | | |

注：1.成绩更正期限是课程登录成绩后的下一学期内，原则上逾期不得申请更改。

2.本表由责任人填写（一式两份），一份留教务处，一份交责任人所在学院。

3.责任人为任课教师或教学秘书。

4.成绩更改还需提交原始成绩登记册复印件和考核试卷复印件。

教务处制表